



Утверждаю
Директор школы:
Р.Г. Гафуров

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУСОШ с. Новые Татышлы и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся	Зам.директора по УВР	Приказ

				1-х классов		
2	Распределение выпускников 9 и 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов
3	Переход на обновленные ФГОС 6,7 классов	Утверждение программы		ООП ООО	Зам.директора по УВР	ООП ООО

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
---	----------------------------------	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	------------------------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные	Директор школы	Список педагогических работников

		книжках и в списке для проведения тарификации		листы		Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учеб. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов, курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование

		безопасности				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы,	Инструктаж по ТБ, ПБ,
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР психолог	Собеседование с родителями
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Социальный паспорт школы	Учет многодетных, малообеспеченных, детей-сирот, детей с ОВЗ		Социальные паспорта классов	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Социальный паспорт школы
4	Заполнение электронного	Списочный состав, расписание уроков,		Электронный журнал	Ответственный за электронный	Списочный состав, расписание уроков,

	журнала	элективных курсов и внеурочных занятий			журнал	элективных курсов и внеурочных занятий
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1	Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.		Отчет ОО-1	Заместитель директора по УВР	Отчет ОО-1
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Проведение ВПР	Определение качества знаний учащихся по предметам: биология, география, физика, русский язык, математика, история, обществознание	Тематический		Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Карты анализа результатов ВПР
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформле	Выполнение	Тематическ	Личные дела	Классны	Собеседован

	ние личных дел учащихся 1 класса	требований к оформлению личных дел учащихся	ий	учащихся 1 классов	й руководи тель 1 класса	ие
2	Оформле ние личных дел прибывш их учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематическ ий	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководи тели	Индивиду альные собеседова ния
3	Алфавитн ые книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематическ ий	Алфавитные книги учащихся	Заместит ель директор а по УВР, классные руководи тели	Собеседов ание

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематиче ский контроль 1 класса «Адаптац ия учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализац ии ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематическ ий классно- обобщающи й	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместит ель директор а по УВР	Справка
2	Организа ция питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематическ ий	Состояние документации по питанию	Директор школы, заместит ель директор а по ВР	Администрат ивное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальной	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальной	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолога - педагогической службы с администрацией, классным и руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет

2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Внеурочная деятельность обучающихся.	Формирование творческих объединений школьников Организации работы педагогов дополнительного образования.		Внеурочная деятельность обучающихся.	Заместитель директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций
4	Готовность кабинета в к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Учебные кабинеты	директор	Административное совещание

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Адаптированные программы для детей ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	------------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-	Совещание Справка
---	--	---	--	---	--	--------------------------

	на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»				психолог	
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ Награждение на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивиду	Выполнение требований к	Тематический	Журналы индивидуального	заместитель	Собеседование

	ального обучения	ведению журналов индивидуального обучения	кий	обучения	директор а по УВР	ание
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка,
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации в 2024 году	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса Учителя-предметники	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору.
2	Проведение пробных работ ОГЭ и по математике и русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы ОГЭ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2.6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 классов	Подведение итогов тематического контроля	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка, приказ

	«Работа с учащимися, имеющим и низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	9 класса . Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	й		педагог-психолог , классные руководители	
2	Контроль уровня школьной мотивации и учащихся 2-3 классов	Изучение уровня школьной мотивации учащихся 2-3 классов	Тематический классно-обобщающий	Уровень школьной мотивации	Педагог-психолог	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-8 классов. (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-8 классов (русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-8 классов	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

		предупреждению неуспеваемости.				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробные ОГЭ по русскому языку и математи ке	Анализ результатов пробного ОГЭ			заместит ель директор а по УВР, учителя предметн ики	Административно е совещание, справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполне ние обязаннос тей аттестую щихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творчески й отчёт Анализ работы	Ответстве нный за аттестаци ю	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
	Предупре ждение детского травматиз ма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматиз ма учащихся, ведение документа ции учителями	заместител ь директора по ВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещае мость уроков, успеваем ость, организац ия досугово й деятельно сти учащихся «группы	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководит елей по работе с учащимис я «группы риска» и их родителям и, классные	заместител ь директора по ВР, педагог- психолог	Справка

	риска»			журналы,		
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8,10 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка

	руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2и 5 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки и	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Администрация	Административное совещание
---	---	---	--------------	--	---------------	----------------------------

	школьник ов					
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных работ ГИА по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы ГИА	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Классные часы	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоусп	Включенности учащихся группы	Фронтальный	Работа со слабоуспев	заместитель	Административное

	евающим и учащими ся, учащими ся, стоящим и на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителя ми	риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		ающими учащимис я, учащимис я, стоящими на внутришко льном учете и в КДН и ЗП	директора по УВР, ВР, классные руководит ели, педагог- психолог.	совещание Мониторинг
--	---	---	--	---	---	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль качества обученно сти претенде нтов на аттест аты с отличие м и медали	Контроль качества обученности	Тематический классно- обобщающий	Образова тельный процесс в 9 и 11классе	заместител ь директора по УВР, классные руководит ели 9 и 11 классов	Административное совещание Справка
2	Диагност ика склоннос тей и способно стей старшекл ассников с целью профорие нтации	Формирование ответственного отношения к выбору профессиональног о пути, раннее выявление профессиональны х и познавательных интересов	Тематический классно- обобщающий	Обучающи еся 9,11 классов	Педагог- психолог	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполне ние образова тельной программ ы школы за 1-е	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольн ых,	заместител ь директора по УВР, руководит ели ШМО	Собеседование
---	--	--	--------------	---	---	---------------

	полугодие	программе		практических и лабораторных работ		
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка Журнала в инструктажей по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы инструктажей по ТБ учителей физической культуры, физики, технологии, химии	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы, заместитель директора по ВР	
---	---------------------------------------	---	--------------	--	---	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка к проведению итогового собеседования	Подготовка выпускников к итоговому собеседованию.	Тематический	Тематический контроль	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы	Администрация	Протокол

	родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников к ГИА»	проведения собрания		собрания	рация	
--	---	---------------------	--	----------	-------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Администрация	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	заместитель директора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя - предметники, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ

	ий учебных программ по предмета м Оцениван ие знаний обучающ ихся»	учащихся				
2	Проверка контроль ных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	замести тель директо ра по УВР	Административ-ное совещание, справка
3	Проверка дневнико в учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	замести тель директо ра по ВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Выполне ние правил техники безопасн ости в спортив ных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Журнал инструктажа по ТБ	замести тель директо ра по УВР	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителя ми и учащими ся 9и	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительског о собрания	замести тель директо ра по УВР, классны	Протокол

	«Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»				й руководитель, педагог - психолог	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания 4-8 классов (Подготовка к ВПР)	Выполнение требований к дозировке домашних заданий, соответствие возрастным особенностям, индивидуальный подход.	Тематический	Анализ домашних заданий	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

		Федерации»				
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителем элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по ВР, учителя - предметники	Административное совещание правка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами и учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический		Учитель физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные ОГЭ и в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классе	Учитель-предметник	Административное совещание Справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

	УМК на 2024-2025 учебный год	2024-2025 уч. год				
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание
3						

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	--------------	---	------------------------------	----------------------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	ВПР, РПР	Работа классного руководителя, учителей-предметников.	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ

		Уровень и качество обученности по учебным предметам.				
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2,3 классах	Выполнение учебных программ.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка
2	Контроль качества результатов претендентов на аттестаты с отличием и медали	тренировочные работы по предметам ЕГЭ.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса.	Административное совещание Справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

	риска» и детей из неблагополучных семей	семей		детей из неблагополучных семей		
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных	Зам директора по УВР	Протокол педсовета

				предметов		
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, Журналы внеурочной деятельности	Зам директора по ВР	Протокол педсовета
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации и обучающихся 9 и 11 классов	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

	следующий класс»	классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
---	--	---	-------------	---	---	--

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации и выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала

	я	образования				
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	электронный журнал	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Выполнение программы	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
1.	Аттестаты		Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2023 -2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в	Администрация	
---	-----------------------------------	--	--------------	--	---------------	--

	аттестации	организации и проведению итоговой аттестации		конфликтную комиссию школы.		
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка а анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
Анализ результативности по итогам года						
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9, классов, получивших аттестат;	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования		

		Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.				
2	Здоровье обучающихся	. Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора по ВР Косенко М.А.
3	Достижения	Доля обучающихся,	Зам.	Мониторинг		

	я обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	директора по УВР, Зам директора по ВР Классные руководители	Наблюдение Отчёт самообследования		
4	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Анкетирование		

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в четверть.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.

1 раз в неделю – педагог- психолог.

1 раз в неделю – взаимопосещение.

1 раз в неделю - зам. директора по ВР.
4. Посещение мероприятий
5. Посещение внеурочной деятельности

